

بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

نظر به نیاز پژوهشگران به آشنایی با روش‌های تحقیق و ضرورت برنامه‌ریزی و تعمیق فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی، واحدهای دانشگاهی می‌توانند بر اساس ضوابط این بخشنامه، نسبت به برگزاری «کارگاه روش‌شناسی تحقیق» اقدام نمایند. لذا واحدهای متقاضی می‌بایست بر اساس روند زیر نسبت به ارسال درخواست برگزاری کارگاه روش‌شناسی تحقیق عمل نمایند:

۱. تقاضای برگزاری کارگاه روش‌شناسی تحقیق باید با توجه به امکانات واحد، نخست در شورای پژوهشی واحد دانشگاهی مطرح شود و پس از تصویب در شورای مذکور، به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال شود.
۲. درخواست برگزاری کارگاه می‌بایست همراه با فرم تکمیل‌شده پیوست، به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال شود.
۳. بخشی از هزینه‌های کارگاه روش‌شناسی تحقیق، پس از تأیید برگزاری آن در شورای پژوهشی سازمان مرکزی، از محل بودجه پژوهشی سالانه واحد متقاضی قابل پرداخت خواهد بود.
۴. برنامه کارگاه روش‌شناسی تحقیق به عنوان یک الگوی کلی برای روش‌های تحقیق در گروه علوم انسانی، به پیوست ارسال می‌گردد و شورای پژوهشی واحد می‌تواند در صورت نیاز و با توجه به طول برگزاری کارگاه، انجام تغییراتی در برنامه را پیشنهاد نماید.
۵. در سایر گروه‌های علمی از جمله علوم پایه و فنی و مهندسی که روش‌های تحقیقی متفاوتی دارند، لازم است برنامه پیشنهادی کارگاه نیز همراه با توجیحات لازم برای معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال گردد.
۶. واحدهای دانشگاهی نمی‌توانند بدون هماهنگی با معاونت پژوهشی سازمان مرکزی نسبت به برگزاری کارگاه روش‌شناسی تحقیق اقدام نمایند.
۷. گزارش برگزاری کارگاه روش‌شناسی تحقیق می‌بایست به صورت مجلد و حداکثر یک ماه پس از برگزاری، برای معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال گردد.
۸. طول دوره کارگاه روش‌شناسی تحقیق بین ۲ تا ۴ روز خواهد بود.
۹. در پایان دوره کارگاه روش‌شناسی تحقیق، از سوی واحد دانشگاهی به شرکت‌کنندگان گواهی

پایان دوره داده می‌شود و این گواهی هنگام ترفیع اعضای هیئت علمی مدنظر قرار خواهد گرفت، لیکن اختصاص امتیاز برای ارتقای اعضای هیئت علمی، منوط به تأیید هیئت ممیزه سازمان مرکزی خواهد بود.

۱۰. برای برگزاری کارگاه‌های روش‌شناسی تحقیق مانند سمینارها، حداکثر ۵ امتیاز به واحد تعلق خواهد گرفت.

۱۱. کارگاه روش‌شناسی تحقیق را می‌توان به صورت منطقه‌ای نیز برگزار کرد و پرداخت هزینه‌های برگزاری آن با تصویب شورای پژوهشی منطقه از سوی واحدهای دانشگاهی منطقه شرکت‌کننده در کارگاه و یا منحصراً توسط یک واحد تقبل خواهد شد.

۱۲. پرسشنامه پیوست، پس از برگزاری دوره، می‌بایست توسط شرکت‌کنندگان تکمیل شود و نسخه‌ای از آن به منظور بررسی کیفیت برگزاری به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال گردد.

۱۳. همراه بخشنامه موارد زیر نیز پیوست می‌باشند که واحدهای دانشگاهی می‌بایست وصول بخشنامه و پیوست‌های آن را کتباً به معاونت پژوهشی سازمان مرکزی اعلام نمایند.

الف. فرم تقاضای برگزاری کارگاه روش‌شناسی تحقیق: ۱ صفحه

ب. برنامه کارگاه روش‌شناسی تحقیق: ۱۶ صفحه

پ. فهرست کتاب‌هایی که به روش تحقیق مربوط می‌شوند: ۲ صفحه

ب. پرسشنامه: ۳ صفحه

فاضل لاریجانی

معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

* توضیح: این بخشنامه همراه با ۲۱ صفحه پیوست به واحدها ارسال شد که در اینجا فقط فرم درخواست «برگزاری کارگاه‌های روش‌شناسی تحقیق» ضمیمه شده است.

باسمه تعالی

فرم درخواست برگزاری کارگاه‌های روش‌شناسی تحقیق
دانشگاه آزاد اسلامی

۱. نام کارگاه روش‌شناسی تحقیق:			
۲. محل برگزاری کارگاه: واحد	۳. تاریخ برگزاری کارگاه: از تا		
۴. گروه علمی کارگاه: <input type="radio"/> کشاورزی <input type="radio"/> علوم انسانی <input type="radio"/> هنر	<input type="radio"/> پایه <input type="radio"/> پزشکی <input type="radio"/> فنی مهندسی		
۵. دامنه کارگاه: <input type="radio"/> داخلی <input type="radio"/> استانی <input type="radio"/> منطقه‌ای			
۶. مشخصات اساتید کارگاه:			
نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات		
-	سمت		
-	-		
۷. اسامی اعضای هیئت اجرایی کارگاه:			
نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات		
-	سمت		
-	-		
۸. واحدهای دانشگاهی شرکت‌کننده در کارگاه:			
-			
-			
۹. برآورد درآمدها و هزینه‌ها:			
الف: درآمدهای کارگاه	ب: هزینه‌های کارگاه		
-	- حق الزحمه اساتید:		
-	- ایاب و ذهاب:		
-	- تکثیر جزوات:		
-	-		
جمع کل درآمدها (ریال)	جمع کل هزینه‌ها (ریال)		
۱۰. نحوه تأمین هزینه‌ها: الف: توسط واحد دانشگاهی <input type="radio"/> ب: توسط منطقه دانشگاهی <input type="radio"/> پ: سایر <input type="radio"/>			
۱۱. توزیع تقبل هزینه‌های برگزاری کارگاه:			
- واحد	درصد <input type="checkbox"/>	- واحد	درصد <input type="checkbox"/>
- واحد	درصد <input type="checkbox"/>	- واحد	درصد <input type="checkbox"/>
- واحد	درصد <input type="checkbox"/>	- واحد	درصد <input type="checkbox"/>

امضا

تاریخ

نام و نام خانوادگی ریاست واحد: