



بسمه تعالی

به منظور تحقق اهداف پژوهشی و بهره‌مندی عادلانه استادان واحد از بودجه اختصاص یافته طرح‌های پژوهشی و همچنین تشویق اعضای هیئت علمی به فعالیت‌های پژوهشی و ارتقاء شغلی، این شیوه نامه با توجه به مصوبات قبلی شورای پژوهشی واحد و تعیین معیارها و ضوابط اجرای طرح‌های درون واحدی و پس از انجام اصلاحات در برخی از موارد تهیه گردیده و لازم الاجرا می‌باشد.

**الف-** از ابتدای خرداد ماه سال ۱۳۹۳ اعتبار طرح‌های پژوهشی، مدت زمان اجرای طرح‌ها، حداقل مقاله مورد انتظار و همچنین نحوه برخورداری از اعتبارات، مطابق با جدول مندرج در بند ب این دستورالعمل و با توجه به توضیحات اشاره شده ذیل تعیین می‌گردد:

۱- با عنایت به سیاست‌های موجود کشور و دانشگاه آزاد اسلامی، اولویت اجرای طرح‌های تحقیقاتی درون واحدی با موضوعاتی است که جنبه نوآوری یا کاربردی داشته و با مضامین مرتبط با تجاری سازی، تولید ثروت، اقتصاد مقاومتی و ... باشند. به طوری که نتایج حاصل از تحقیقات، علاوه بر تولید علم، پاسخی به مسائل پیش روی دانشگاه، جامعه، صنعت، کشاورزی و ... را در بر داشته باشد. لذا تایید پروپوزال‌ها در شورای پژوهشی دانشکده‌ها و شورای پژوهشی واحد، منوط به رعایت این موضوعات می‌باشد.

۲- عناوین طرح‌های پیشنهادی می‌بایست با تخصص مجری مرتبط باشد. در خصوص طرح‌های بین رشته‌ای نیز در صورت تایید شورای تخصصی و پژوهش دانشکده، تصمیم‌گیری نهایی به عهده شورای پژوهشی واحد می‌باشد.

۳- کلیه پروپوزال‌های پیشنهادی می‌بایست قبل از ارسال به داور، در شورای پژوهشی واحد مورد بررسی قرار گیرند.

۴- حداقل بودجه اجرای طرح‌های پژوهشی مبلغ ۳۰ میلیون ریال و حداکثر آن ۱۰۰ میلیون ریال و بر اساس جدول (ب) این دستورالعمل تعیین می‌گردد.



- ۵- حداقل مدت زمان اجرای طرح های پژوهشی همانند روال گذشته ۸ ماه می باشد، لیکن بازه زمانی اختصاص یافته برای هر طرح تحقیقاتی ۱۸ ماه می باشد.
  - ۶- ارائه پروپوزال طرح جدید منوط به تسویه کامل طرح قبلی و پس گذشت از بازه زمانی ۱۸ ماهه قید شده در بند ۵ می باشد.
  - ۷- مجریان طرح هایی که نتایج حاصل از طرح آنها، علاوه بر تولید علم به نتایجی در راستای تجاری سازی منجر شود، در صورت اخذ تاییدیه تجاری سازی از سازمان مرکزی (برابر بند ۶-۶ بخشنامه شماره ۷۳/۱۶۶۲۹۰)، می توانند بلا فاصله بعد از خاتمه طرح خود (بدون رعایت بازه زمانی) و به طور همزمان، دو طرح داخلی (برابر بند ۱-۱ بخشنامه شماره ۷۳/۱۶۶۲۹۰)، تعریف و اجرا نمایند.
  - ۸- در صورتی که مجری بتواند مازاد بر تعهدات اشاره شده در قرار داد طرح عمل نماید (درجه یا تعداد مقالات بالاتر از تعهد)، می تواند بودجه طرح بعدی خود را تا یک مرحله بالاتر از سقف مجاز تعیین شده در جدول مندرج در بند ب تعریف نماید (این موضوع با در خواست مجری و موافقت شورای پژوهشی امکان پذیر می باشد).
  - ۹- در موارد خاص که مجری طرح به عنوان پژوهشگر برتر واحد انتخاب شود، بدون رعایت بازه زمانی ۱۸ ماهه و بلا فاصله پس از خاتمه طرح خود می تواند، طرح بعدی خود را ارائه نماید.
  - ۱۰- در صورتی که طرح پژوهشی با گواهی پذیرش مقاله تسویه گردد، مجری طرح موظف است حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان طرح خود، نسبت به ارائه مقاله چاپ شده اقدام نماید.
- در خصوص سایر مواردی که در جلسات پیشین شورای پژوهشی مورد تایید قرار گرفته اند در صورتی که با مصوبات این دستورالعمل مغایرتی نداشته باشد، مصوبات مذکور به قوت خود باقی است.

ب- میزان بودجه تخصیص یافته و حداقل مقاله مورد انتظار (از ابتدای خرداد سال ۱۳۹۳)

تعهدات مجری		مرتبۀ علمی و پایه							سقف بودجه تخصیص یافته
سایر گروه‌های آموزشی	گروه علوم انسانی*	استاد	دانشیار پایه ۱۱ به بالا	دانشیار تا پایه ۱۰	استادیار پایه ۱۱ به بالا	استادیار تا پایه ۱۰	مربی پایه ۱۱ به بالا	مربی تا پایه ۱۰	
یک مقاله علمی	یک مقاله علمی	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تا ۳۰ میلیون ریال
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تا ۴۰ میلیون ریال
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	تا ۵۰ میلیون ریال
علمی - پژوهشی یا ISC ایرانی	علمی - پژوهشی یا ISC (مجلات ISC داخل کشور)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	تا ۶۰ میلیون ریال
ISI Listed		✓	✓	✓	✓	-	-	-	تا ۷۰ میلیون ریال
		✓	✓	✓	-	-	-	-	تا ۸۰ میلیون ریال
ISI WoS	ISI	✓	✓	-	-	-	-	-	تا ۹۰ میلیون ریال
		✓	-	-	-	-	-	-	تا ۱۰۰ میلیون ریال

تبصره: در صورتی که عضو هیئت علمی با مرتبه استادی بتواند مازاد بر تعهدات خود، مقاله علمی حاصل از طرح پژوهشی ارائه نماید، می‌تواند طرح جدید خود را تا مبلغ ۱۱۰ میلیون ریال تعریف نماید.

\* منظور از گروه علوم انسانی رشته‌های الهیات (تمامی گرایش‌ها)، ادیان (تمامی گرایش‌ها)، معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی، دینی عربی و تاریخ می‌باشد.