





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

جدول الف ( مواد و امکانات آزمایشگاهی مورد استفاده ) :

این جدول توسط کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی که پایان نامه در آن بانجام رسیده تکمیل می گردد .

ردیف	شرح فاکتور ( شرح هزینه )	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مبلغ فاکتور (ریال)	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					

تاریخ و امضای کارشناس تکمیل کننده :

جمع ( ریال ) :

سایر توضیحات :

## ضوابط استفاده از تسهیلات پایان نامه کارشناسی ارشد

## ❖ مشخصات فاکتورها :

- ✓ فاکتورهای ارائه شده بایستی به نام فرد و همچنین به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهری صادر شده باشند .
- ✓ دارای مهر رسمی فروشنده ، آدرس و تلفن تماس شرکت ( ترجیحاً در فاکتور رسمی شرکت فروشنده ) .
- ✓ بدون قلم خوردگی و اشتباه در محاسبات .
- ✓ دقت در ثبت تاریخ خرید بسیار مهم بوده و به خریدهایی که قبل از تایید عنوان پایان نامه یا بعد از تاریخ دفاع انجام شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد .

## ❖ مراحل خرید ، فک پلمپ مواد و تحویل مواد به آزمایشگاه

- ✓ پس از هماهنگی با کارشناس مواد شیمیایی آزمایشگاه ها و اطمینان از عدم وجود ماده مورد نیاز در آزمایشگاه جهت خرید آن مواد می توان اقدام نمود و برای این منظور بایستی پس از خرید ماده به کارشناس مواد شیمیایی مراجعه و ضمن ارائه فاکتور خرید، در حضور ایشان فک پلمپ نموده و سپس استفاده گردد ، در پایان کار هم باقی مانده ماده و ظرف آن بایستی تحویل کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی گردد .

## ❖ تهیه تاییدیه رسمی انجام آزمایش به همراه ارائه اصل فیش پرداخت وجه

- ✓ مرکز انجام دهنده آزمایش ( مثلاً واحد علوم و تحقیقات ) بایستی تایید نماید که واریز این وجه بابت انجام آزمایش ( مثلاً آزمایش X-Ray ) بوده است ، برای فاکتور بدون تاییدیه ، امکان انجام مراحل اداری نیست .
- ✓ تصویر نتایج آزمایشات انجام شده که در پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته بایستی به تایید استاد راهنما رسیده و همراه فاکتور انجام آزمایش تحویل کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی گردد .
- ✓ در صورت عدم امکان ارائه اصل فیش بانکی ، ارائه رونوشت خوانا و تایید شده توسط موسسه مربوطه الزامی است .

## ❖ تهیه قبض خروج از انبار برای کالا (فقط موارد خاص)

- ✓ در صورت نیاز به وسیله ای که در آزمایشگاه موجود نیست بایستی حتماً با کارشناس آزمایشگاه تحقیقات هماهنگ و پس از تایید ایشان و تایید رئیس آزمایشگاه ها ( و تکمیل فرم خرید کالا ) می توانید کالای مورد نیاز را خریداری نموده و پس از خرید نسبت به تهیه فرم خروج کالا از انبار نیز اقدام نمایید تا امکان پرداخت وجه آن وجود داشته باشد .
- ✓ تذکر : بدلیل شرایط خاص این فرایند توصیه می شود از امکانات موجود آزمایشگاه استفاده گردد .

## ❖ تذکر بسیار مهم :

- ✓ تمام فاکتورها و اسناد بایستی به تایید استاد محترم راهنما ، کارشناس مواد شیمیایی و کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی برسد .



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## این فرم توسط کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی تکمیل می‌گردد

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... استاد راهنما: ..... تاریخ دفاع: .....

- ❖ دانشجوی فوق هیچ گونه بدهی از بابت وسایل و لوازم آزمایشگاهی، به آزمایشگاه ندارد.
- ❖ دانشجوی فوق کمد و کلیه وسایل تحویل شده را به آزمایشگاه عودت داده است.
- ❖ باقیمانده مواد شیمیایی و ظروف خالی اقلام مندرج در فاکتورهای پیوست، تحویل آزمایشگاه گردیده است.

جدول ب ( مواد و امکانات آزمایشگاهی استفاده شده در داخل آزمایشگاه تحقیقاتی واحد ):

ردیف	شرح مواد و تجهیزات مورد استفاده	مقدار	مبلغ (ریال)	ردیف	شرح مواد و تجهیزات مورد استفاده	مقدار	مبلغ (ریال)
۱				۱۱			
۲				۱۲			
۳				۱۳			
۴				۱۴			
۵				۱۵			
۶				۱۶			
۷				۱۷			
۸				۱۸			
۹				۱۹			
۱۰				۲۰			
	جمع (ریال):				جمع (ریال):		

سایر توضیحات: .....

تاریخ و امضاء دانشجو: ..... تاریخ و امضاء مسئول آزمایشگاه: .....

کسر از بابت وسایل و تجهیزات آسیب دیده در آزمایشگاه توسط دانشجو. مبلغ: ..... ریال

کسر از بابت مصرف خارج از حد استاندارد و متعارف مواد مصرفی توسط دانشجو. مبلغ: ..... ریال

کسر از بابت استفاده از تجهیزات تحقیقاتی بیشتر از حد استاندارد و متعارف، توسط دانشجو. مبلغ: ..... ریال

مبلغ قابل پرداخت: ..... ریال

امضاء کارشناس مواد شیمیایی: ..... رئیس اداره امور آزمایشگاهها و کارگاهها امضاء