

- ۱- **فرم شماره ۷:** بعد از مطالعه پایان نامه توسط استادان راهنما و مشاور و تایید آنها مبنی بر آمادگی برای دفاع، در این فرم امضای اساتید محترم اخذ گردد که امضای اساتید مجوز دفاع شما می باشد. بعد از آن به مدیر گروه مربوطه مراجعه نمایید و ایشان ۲ نفر را به عنوان داور مشخص نمایند (در فرم تسویه حساب نیز امضای استاد راهنما و مشاور اخذ گردد).
- ۲- **فرم "چکیده پژوهشی":** فرم تاپی کامل شود (تمامی موارد، به جز تاریخ دفاع، نمره و استاد داور). چکیده فارسی در پایین برگه تایپ شود (همان چکیده پایان نامه). بعد از کامل شدن این فرم (چکیده پژوهشی) ۴ نسخه از آن کپی گرفته شود و به همراه CD فرم (با نرم افزار Word) به دفتر پژوهش تحویل داده شود.
- ۳- **فرم تسویه حساب:** در ابتدا مشخصات دانشجو کامل شود و حتماً یک شماره تماس (ترجیحاً تلفن همراه) نیز در این فرم برای موارد ضروری ذکر شود. سپس امضاء استادان راهنما و مشاور اخذ گردد.
- ۴- بعد از انتقال پرونده از بایگانی به دفتر گروه آموزشی با در دست داشتن فرم تسویه حساب که امضای استادان راهنما و مشاور اخذ گردیده است پرونده از لحاظ آموزشی توسط همکاران محترم آموزشی بررسی می شود و بعد از تایید آموزش به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه نمایید و فرم های کامل شده (چکیده پژوهشی همراه با CD، فرم شماره ۷ و فرم تسویه حساب) را به این دفتر تحویل داده و امضای مربوطه را اخذ نمایید. سپس به قسمت صندوق وام و حسابداری مراجعه نمائید و تسویه حساب را کامل کنید.
- ۵- فرم های کامل شده را همراه با دو نسخه پایان نامه تایپ شده، سیمی شده که دارای چکیده فارسی در ابتدا، چکیده انگلیسی (که همان ترجمه چکیده فارسی می باشد) در انتهای آن، فهرست، منابع و ... بوده به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه شود تا نامه داوری تنظیم شود و تاریخ دفاع (که ۲۰ روز پس از تکمیل فرمها و ارائه به دفتر پژوهش) مشخص گردد.
- ۶- بعد از تحویل فرم داوری به داوران مشخص شده با ایشان در تماس باشید و حداقل ۴ روز قبل از دفاع جواب داوری پایان نامه را از داور گرفته و به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه شود تا دعوتنامه های استاد راهنما (و مشاور) برای روز دفاع تنظیم گردد. ضمناً بعد از هماهنگی با اساتید و مشخص شدن تاریخ و ساعت دفاع، فرم اطلاعیه دفاع تکمیل شود و به دفتر پژوهش تحویل داده شود.
- ۷- هماهنگی با اساتید (راهنما، مشاور و داور) برای روز دفاع به عهده شخص دانشجو می باشد و دفتر هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۸- فرم تحویل نسخه های پایان نامه مربوط به یک ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع می باشد که ۲ نسخه صحافی شده از پایان نامه و ۶ نسخه CD (در هر CD یک فایل Word و یک فایل PDF می باشد که تمام پایان نامه فارسی و انگلیسی با قلم Times New Roman سایز ۱۴ جهت تحویل به کتابخانه ملی ایران و فونت B-nazanin جهت تحویل به کتابخانه مرکزی دانشگاه) که به ترتیب ذکر شده در این فرم، تحویل داده و امضاهای مربوطه را اخذ نمایید.

فرم شماره ۷  
تحصیلات تکمیلی



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد یادگار امام خمینی (ره) شهرری  
دفتر پژوهش

مدیر محترم گروه آموزشی -----

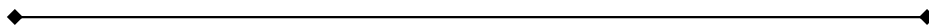
احتراماً گواهی می‌شود پایان‌نامه کارشناسی ارشد آقای/خانم ----- دانشجوی رشته -----  
تحت عنوان -----

به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته است. نواقص و اشکالات آن نیز تصحیح شده و به صورت تایپ شده برای جلسه دفاعیه آماده است.

استاد راهنما : -----  
امضاء و تاریخ :

استاد مشاور (۱) : -----  
امضاء و تاریخ :

استاد مشاور (۲) : -----  
امضاء و تاریخ :  
(در صورت داشتن دو استاد مشاور)



ریاست محترم دانشکده

احتراماً اساتید ذیل به عنوان داور مشخص می‌گردند.

(معرفی دو نفر داور؛ یک نفر استاد داخل واحد و یک نفر استاد خارج از گروه آموزشی)

۱- رشته تخصصی : -----

۲- رشته تخصصی : -----

امضاء مدیر گروه



ریاست محترم دانشکده

اینجانب..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته..... شماره دانشجویی.....  
مراحل تدوین و نگارش رساله خود را تحت عنوان.....

طبق نظر استاد راهنما (و مشاور) به پایان رسانده و آماده دفاع می‌باشم. خواهشمند است مقرر فرمایید در مورد تشکیل جلسه دفاع اینجانب اقدام مقتضی معمول گردد.  
شماره تلفن (ترجیحاً شماره همراه).....

① تاریخ..... امضاء دانشجو

اینجانب..... استاد راهنمای دانشجو..... پایان نامه را مطالعه نموده، نامبرده می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

② امضاء استاد راهنما

اینجانب..... استاد مشاور دانشجو..... پایان نامه را مطالعه نموده، نامبرده می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

③ امضاء استاد مشاور اول و دوم (در صورت داشتن دو استاد مشاور)

⑦ نظر پژوهش دانشکده

- موضوع پایان نامه به ثبت رسیده است  
کد پایان نامه.....  
تاریخ اخذ کد.....
- فرم چکیده پژوهشی و CD تحویل داده شده است/نشده است.
- عنوان پایان نامه با عنوان در فرم الف مطابقت دارد.
- پایان نامه دارای چکیده فارسی و انگلیسی می‌باشد/ نمی‌باشد
- مدیر گروه مربوط دو استاد داور را معرفی کرده است/ نکرده است.
- فرم تسویه حساب تکمیل شده/نشده است.
- بندهای ۱ تا ۵ تایید شده است/نشده است.
- فرم تسویه با آزمایشگاه (دانشجویانی که در آزمایشگاه کار پایان نامه انجام داده‌اند) تحویل داده است /نداده است.
- توضیحات.....

تایید پژوهش دانشکده

④ نظر آموزش کارشناسی ارشد

- واحد مانده دارد/ ندارد
- احتیاج به واحد پیشنهاد دارد/ ندارد
- واحدهای پیشنهادی را گذرانده/ نگذرانده است
- مدرک لیسانس در پرونده موجود است/ نیست
- دروس کامپیوتر و وصایای امام(ره) را گذرانده است/ نگذرانده است
- از نظر سنوات آموزشی مشکل دارد/ ندارد
- مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشد/ نمی‌باشد
- توضیحات.....

تایید آموزش کارشناسی ارشد

⑤ نظریه صندوق وام

وام دارد / ندارد

مهر و امضاء دفتر صندوق وام

⑥ نظریه حسابداری

از نظر شهریه بدهی دارد / ندارد

## «چکیده پژوهشی»

### دانشگاه آزاد اسلامی واهد یادگار امام خمینی (ره) شهرری

(این چکیده پایان نامه به منظور چاپ در پژوهشنامه دانشگاه تهیه شده است)

عنوان پایان نامه:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

استاد داور اول (داخلی):

استاد داور دوم (خارجی):

کد شناسایی پایان نامه:

تاریخ اخذ کد پایان نامه:

تاریخ دفاع: / / ۹

نمره پایان نامه: ---

آدرس:

شماره تلفن (موبایل):

چکیده پایان نامه: (چکیده فوق همان چکیده پایان نامه می باشد)

\* این فرم می بایست به صورت تایپ شده همراه با CD تحویل داده شود.

\* در صورت زیاد بودن مطالب می توانید از پشت برگه استفاده نمایید.



واحد یادگار امام خمینی (ره) شهری

## جلسه دفاعیه

**دانشجو:**

**رشته:**

**موضوع:**

**استاد راهنما:**

**استاد مشاور:**

**استاد داور:**

**تاریخ دفاع:**

**مکان:**

**ساعت:**

**روز:**



\* دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است تا یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه، اصلاحات لازم را تحت نظر استادان راهنما، مشاور و داوران انجام دهد و نسخه های مورد نیاز را ظرف مدت یک ماه از برگزاری جلسه دفاع تهیه به مراکز زیر تحویل دهد

۱- استاد راهنما :

نام و نام خانوادگی : ..... در تاریخ ..... یک CD تحویل اینجانب شد. امضاء: .....

۲- استادان مشاور :

الف. نام و نام خانوادگی ..... در تاریخ ..... یک CD تحویل اینجانب شد. امضاء: .....

۳- کتابخانه مرکزی دانشگاه :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (یک نسخه پایان نامه صحافی شده+ یک عدد CD شامل Word و PDF که تمام پایان نامه در یک فایل باشد و با فونت B-nazanin تایپ شده باشد)

تاریخ : ..... امضاء : .....

۴- سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (یک نسخه پایان نامه + یک عدد CD شامل Word و PDF که تمام پایان نامه در یک فایل باشد) (آدرس: بزرگراه حقانی - بعد از ایستگاه مترو حقانی - بلوار کتابخانه ملی - ساختمان کتابخانه ملی - طبقه اول - واحد واسپاری آثار غیرمکتوب)

تاریخ : ..... امضاء : .....

۵- دفتر پژوهش دانشکده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (دو نسخه CD؛ شامل Word و PDF که تمام پایان نامه می بایست در یک فایل با فونت times new roman باشد)

تاریخ : ..... امضاء : .....

۶- دانشجو : اینجانب ..... نسخه از پایان نامه و ۶ عدد CD شامل فایل کل پایان نامه خود را به اساتید،

دانشگاه و کتابخانه ملی تحویل داده و درخواست بررسی پرونده تحصیلی را جهت انجام مراحل فارغ التحصیلی دارم.

تاریخ : ..... امضاء : .....