

شرح وظایف کارشناسان آزمایشگاهها و کارگاهها

۱. حضور به موقع، منظم و تمام وقت و در صورت برگزاری کلاس تا پایان زمان آزمایش در محیط آزمایشگاه/ کارگاه.
 ۲. تهیه و آماده‌سازی وسایل، مواد و ابزار مربوط به آزمایش‌ها در هر جلسه برابر دستور کار جامع و مصوب ارائه شده توسط گروه آموزشی.
 ۳. تحویل، کنترل و نظارت مستمر در نحوه استفاده وسایل و مواد مصرفی توسط دانشجویان با رعایت اصل صرفه‌جویی و در صورت لزوم توضیح و تشریح عملکرد تجهیزات موجود به دانشجویان.
 ۴. اشراف کامل بر نحوه کارکرد، کالیبراسیون و تعمیرات جزئی تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی تحت اختیار.
 ۵. حفظ، نگهداری و استفاده از تجهیزات و امکانات موجود در آزمایشگاه/کارگاه با رعایت کلیه استانداردهای مربوطه.
 ۶. ثبت و نگهداری دقیق میزان موجودی، مصرف مواد و وسایل مصرفی آزمایشگاه و کارگاه در دفاتر مربوطه.
 ۷. رعایت کلیه نکات ایمنی در آزمایشگاه/کارگاه (نظارت بر تاریخ شارژ کپسول‌های آتش‌نشانی، نحوه استفاده و نگهداری گازهای مصرفی، جعبه کمک‌های اولیه، وسایل برقی و ...).
 ۸. درخواست به موقع و پیگیری مستمر تامین/تعمیر/کالیبراسیون تجهیزات، مواد و وسایل آزمایشگاهی/کارگاهی و نواقص تاسیساتی و عمرانی با هماهنگی مسئول آزمایشگاه.
 ۹. گزارش سریع مسایل، مشکلات، حوادث، نقص فنی تجهیزات و نکات ایمنی و موارد مخاطره‌آمیز برای سلامت دانشجویان و پرسنل به مسئول آزمایشگاه.
 ۱۰. نظارت بر تشکیل کلاس‌ها بر اساس تقویم آموزشی و ارسال گزارش عدم تشکیل/ تاخیر/ تعجیل در برگزاری آزمایشگاه و کارگاه (تا پایان وقت همان روز).
 ۱۱. عدم تحویل کلید و یا مسئولیت محل کار(آزمایشگاه یا کارگاه) به افراد غیر مسئول (دانشجویان، اساتید محترم و ...).
 ۱۲. تشکیل و اجرای کلاس بدون حضور اساتید در آزمایشگاه و کارگاه ممنوع می‌باشد.
 ۱۳. دریافت گزارش کار دانشجویان با هماهنگی مدرس آزمایشگاه/کارگاه.
 ۱۴. هماهنگی بین اساتید مشترک یک درس، جهت تدریس یک دستور کار جامع و کامل.
 ۱۵. اطلاع رسانی مناسب و به موقع درخصوص زمان‌بندی برگزاری کلاس‌ها (برنامه هفتگی)، امتحان، تحویل گزارش و ... به دانشجویان و مسئول مربوطه و نصب عناوین و سرفصل‌های آزمایشگاهی و کارگاهی در تابلو اطلاع رسانی آزمایشگاه/ کارگاه.
 ۱۶. نصب علائم هشدار دهنده همراه با پیام‌های آموزشی در مجاورت دستگاه‌ها، مواد و تجهیزاتی که کار با آنها مخاطره آمیز می‌باشد.
 ۱۷. تهیه دستورالعمل نحوه کارکرد، نگهداری، موارد ایمنی و اطلاعات فنی کلیه تجهیزات موجود.
 ۱۸. استفاده از لباس فرم (روپوش) در محیط داخل آزمایشگاه / کارگاه و محوطه آنها الزامی است.
 ۱۹. نظارت کامل بر نظافت آزمایشگاه / کارگاه، چیدمان دستگاه‌ها، لوازم، نظم و ترتیب در محیط آزمایشگاه/کارگاه.
 ۲۰. رعایت شئون اسلامی و اداری در محیط آزمایشگاه و کارگاه.
 ۲۱. تکریم ارباب رجوع و عدم ارجاع امور اداری و شخصی به دانشجویان.
 ۲۲. هماهنگی با مسئول مربوطه جهت انجام امور جاری واحد در مواقع ضروری و زمان‌هایی که واحد نیاز دارد.
 ۲۳. سایر امور محوله از سوی رئیس اداره امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها.
- نکات مهم و ضروری :
۲۴. رعایت سلسله مراتب اداری و سازمانی در کلیه فعالیت‌ها الزامی است.
 ۲۵. حضور اساتید و دانشجویان محترم در آزمایشگاهها و کارگاهها جهت انجام طرح یا پروژه دانشجویی صرفاً با مجوز کتبی مسئول مربوطه صورت می‌پذیرد و مصرف مواد موجود در آزمایشگاه جهت طرح‌های پژوهشی ممنوع می‌باشد.
 ۲۶. برای استفاده از تجهیزات تحقیقاتی نیاز به مجوز کتبی جداگانه بجز مجوز حضور در آزمایشگاه می‌باشد.
 ۲۷. در صورت بروز هرگونه مشکل، ضمن حفظ شان اساتید و دانشجویان محترم، مسئول مربوطه را در جریان گذاشته و در اولین فرصت ممکن گزارش مکتوب آن ارائه گردد.
 ۲۸. حضور و تردد افراد متفرقه در کلیه آزمایشگاهها و کارگاهها ممنوع می‌باشد.